

Vinnustaðanám VMA- Hársnyrtiiðn

Samvinna við atvinnulífið
Menntabúðir 22. apríl 2022

Harpa, Hulda og Jóhannes



Vinnustaðanám 1.áfangi- Áhorf VINS1GB04A

Nemendur á 3.önn

10 heimsóknir í mismunandi fyrirtæki

8 tímar í senn

80 klst.

Áfanginn er skráður í stunda-
töflu nema (Þriðjud.)





Vinnustaðamappa fyrir Áhorf

Fylgir nemanum á milli fyrirtækja

Vinnustaðskýrslur 10 stk. (nemendur skrifa skýrslu eftir hverja stofuheimsókn)

Yfirlit yfir Rúlluna/Hringekjuna hvaða nemi á að vera á hvaða stofu og á hvaða tíma

Námsáætlun og Áætlun um yfirferð verkefna

Nöfn leiðbeinenda, Mentors á vinnustað, sími og heimilisfang fyrirtækis
(Nemendur gera boð á undan sér)

Áfangalýsing

Markmið samkvæmt námskrá

Námsmat



Hlutverk nemandans í 1.áfangi-Áhorf

Kynnast vinnustaðnum

Fylgjast með og sýna áhuga

Móttaka viðskiptavina (samskipti)

Almenn umhirða áhalda og tækja

Kynna sér vörur og þjónustu fyrirtækisins

Stundvís og snyrtilegur

Framkvæma Hárpvott og höfuðnudd undir eftirliti leiðbeinanda

Fylla út vinnustaða skýrslur



Hlutverk leiðbeinanda Mentors á vinnustað 1.áfangi Áhorf

Taka á móti nemanda og kynna vinnustaðinn í byrjun dags.

Halda utan um mætingu og unnin tímafjölda

Fela nemandanum verkefni við hæfi

Kvitta á námsáætlun í lok dags

Hafa samband við kennara ef upp koma vandamál

Mæta á fund tvisvar á önn í upphafi og lok annar

UNDIRBÚNINGUR- UPPGJÖR



Hlutverk kennara 1.áfangi Áhorf

Skipuleggja vinnustaðanamið - Námsáætlun

Útbúa gögn- Verkefnamöppur

Halda fund fyrir leiðbeinendur- Mentora- Meistara í upphafi og lok annar
-undirbúningur og uppgjör

Undirbúa nemendur undir vinnustaðanamið (Fundir reglulega yfir önnina)
-vonir og væntingar

Fara í vinnustaðaheimsóknir 3-4 fyrirtæki á viku



Skjöl í vinnustaða möppu 1.áfangi-Áhorf

Áætlun um yfirferð

https://docs.google.com/document/d/1luo9_TNTPYhjYC8KJv-796Gexbui25Dvctu0JMIlsdk/edit?usp=sharing

Námsáætlun samningur

<https://docs.google.com/document/d/1rIU4-6-FSKH27FvT57IRQiznc4OBcoS7Z2zws1PmkA/edit?usp=sharing>



Kostir Vinnustaða námsins

Hæfari nemendur út í atvinnulífið að loknu vinnustaðanámi (áður en nemendur fara á samning)

Nemendur víðsýnni með meiri reynslu

Þverfaglegt samstarf á milli skóla og atvinnulífs

Tryggir nemandanum að eiginlegt nám hafa átt sér stað

Nemendur fá verkefni við hæfi, að mæta nemendum á þeim stað þar sem þeir eru staddir í námi, einstaklingsmiðað- og hæfniviðmiðað nám



2.áfangi- Aðstoð- VINS2FB06B

Nemendur á 4.önn

Tvö fyrirtæki 5 vikur hvort

10 vikur

2x 6 klst á viku

120 klst

Verkefnastýrt nám frá skóla

Áfangi í stundatöflu nemenda (þriðjud. og miðvikud.)



Skjöl í vinnustaða möppu 2.lota Aðstoð

Námsáætlun:

https://docs.google.com/document/d/1lkpZOe40AjnYMNr50gFlizv9yN682lu_9MSSuu3tq/edit

Forsíða

<https://docs.google.com/document/d/1b2K0Qn2u5uRPFS0HalnqOPQwHHyAXUan2Oyw6aib5MI/edit>

Kvittun fyrir verkefnum og tímafjölda

https://docs.google.com/document/d/1HVf_0wOZ9KBPfFe862PRScL59A1VvUOYn27HnHvRmvl/edit

Röðun á stofur

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AT-VBBmM0QVPQdUawYYCL9ELXvmqghNFBv6tXnWaK6YY/edit#gid=0>

Samningur um vinnustaðanámið

<https://docs.google.com/document/d/1yiyb1mWiCiXvMy7PZEfT2aATPNLmos4fy9XAz783ty4/edit>



Hlutverk nemandans 2.áfangna- Aðstoð

Halda utan um nám sitt í áfanganum

Aðstoða í fyrirtækinu

Símsvörun

Framkvæma hárvott

Æfa sig á módelum og æfingar höfðum

Rótar og heillita, særa hár og blása, gera léttar greiðslur.

Vera stundvís og vel tilhafður

Skila ferilmöppu með myndum af verkefnum annarinnar



Hlutverk leiðbeinanda Mentors á vinnustað 2.áfangi- Aðstoð

Fylla út í vinnustaða möppu, umsögn um nemandann

<https://docs.google.com/document/d/1DsmtVftZrMMM65S-JPob1DrQ8sdutZH9PRHOZx2DF24/edit>

Efla nemandann í aukinni færni í faginu og samskiptum

Halda utan um unninn tímafjölda og kvitta fyrir verkefnum stýrðum af skóla

Láta kennara vita ef eitthvað þarfnast skoðunnar



Hlutverk kennara 2.áfangi- Aðstoð

kennari fer yfir verkefnaskil

https://docs.google.com/spreadsheets/d/14L0Viy4oSCxuYcvR7PIRa2OrfXpkkd00H_hSbZf6iyw/edit#gid=0

Skipuleggja vinnustaðanámið

Útbúa gögn

Halda fund fyrir leiðbeinendur- Mentora- Meistara í upphafi og lok annar
-undirbúningur og uppgjör

Undirbúa nemendur undir vinnustaðanámið (fundir reglulega yfir önnina)
-vonir og væntingar

Fara í vinnustaðaheimsóknir 3-4 fyrirtæki á viku



3-4. áfangi- Ábyrgð **VINS3FB15C og VINS3FB15D**

Nemendur á 5. og 6. önn

Sama fyrirtækið báðar annir eða skipt um áramót

300 klst.

Tveir 8 tíma vinnudagar á viku (Fimmtud. og Föstud.)

Heil vinnuvika í Október, Nóvember og 1 og hálf vika í Desember
(eins á vorönn)



Skjöl í Vinnustaðamöppu 3.og 4. áfanga- Ábyrgð

Námsáætlun

https://docs.google.com/document/d/17QwLvi8-vWSbEEJzvhycSXel_-Ebyp9otQuhrUSAnVg/edit

Matsblað fyrir meistara

https://docs.google.com/document/d/1g7985SPLV3_Sh7eoYcMU5U-3m6Wi8ddSjYpyjaiVnzl/edit#heading=h.gjdgxs

Verðskrá til viðmiðunnar

https://docs.google.com/document/d/1fQlpqiHJckBhtsCwUKWKWqxXaFCRJii0WFJQyzodw_w/edit

Skipting á stofur

<https://docs.google.com/document/d/1EaG5UgT9C8OGy-qcpc7FoVKSeiBxuERmhvJkNgch3y0/edit>



Hlutverk nemandans 3.og 4. áfanga- Ábyrgð

Halda utan um nám sitt

Halda utan um verkefna-stýrða hlutann

Mæta stundvíslega og vel tilhafður

Ljúka vinnustaða tíma

Taka ábyrgð á þjónustu við viðskiptavini

Skila á rafrænni ferilbók í lok áfangans á INNU með myndum af verkefnum annarinnar



Hlutverk leiðbeinanda eða Mentors

3. og 4. áfanga-Ábyrgð

Fylla út matsblað og gefa umsögn

https://docs.google.com/document/d/1g7985SPLV3_Sh7eoYcMU5U-3m6Wi8ddSjYpyjaiVnzI/edit#heading=h.gjdgxs

Aðstoða nemandann við að taka ábyrgð á að þjónusta viðskiptavini

Fylgjast með og fara yfir verkefna-stýrða hluta námsins

Gefa nemanda munnlega leiðsögn

Halda utan um unnin tímafjölða

Hafa samband við kennara ef eitthvað er ábótavant



Hlutverk kennara 3.og 4.áfanga- Ábyrgð

Skipuleggja vinnustaðanámið

Útbúa gögn

Halda fund fyrir leiðbeinendur- Mentora- Meistara í upphafi og lok annar
-undirbúningur og uppgjör

Undirbúa nemendur undir vinnustaðanámið

Fara í vinnustaðaheimsóknir 3-4 fyrirtæki á viku

Halda utan um tímafjölda í vinnustaðanámi

Fundur með nemendum í skóla 1 sinni á önn



Takk fyrir okkur!