

VERKLAG 1: AÐ UPPLÝSA HAGSMUNAADILA.

Markmið

Að sýna það ferli að vinna að því að allir sem koma að vinnustaðanámi viti hvert er hlutverk þeirra ásamt því að vera meðvitaðir um kosti vinnustaðabjálfunar og hvað þarf til að hún takist vel.

Hagsmunaðilar eru:

Skólinn / miðstöð vinnustaðanáms og þeir sem þar koma að málum.

Foreldrar / forráðamenn ásamt nemanum.

Vinnuveitendur / vinnustaðir og þeir sem þar koma að málum.

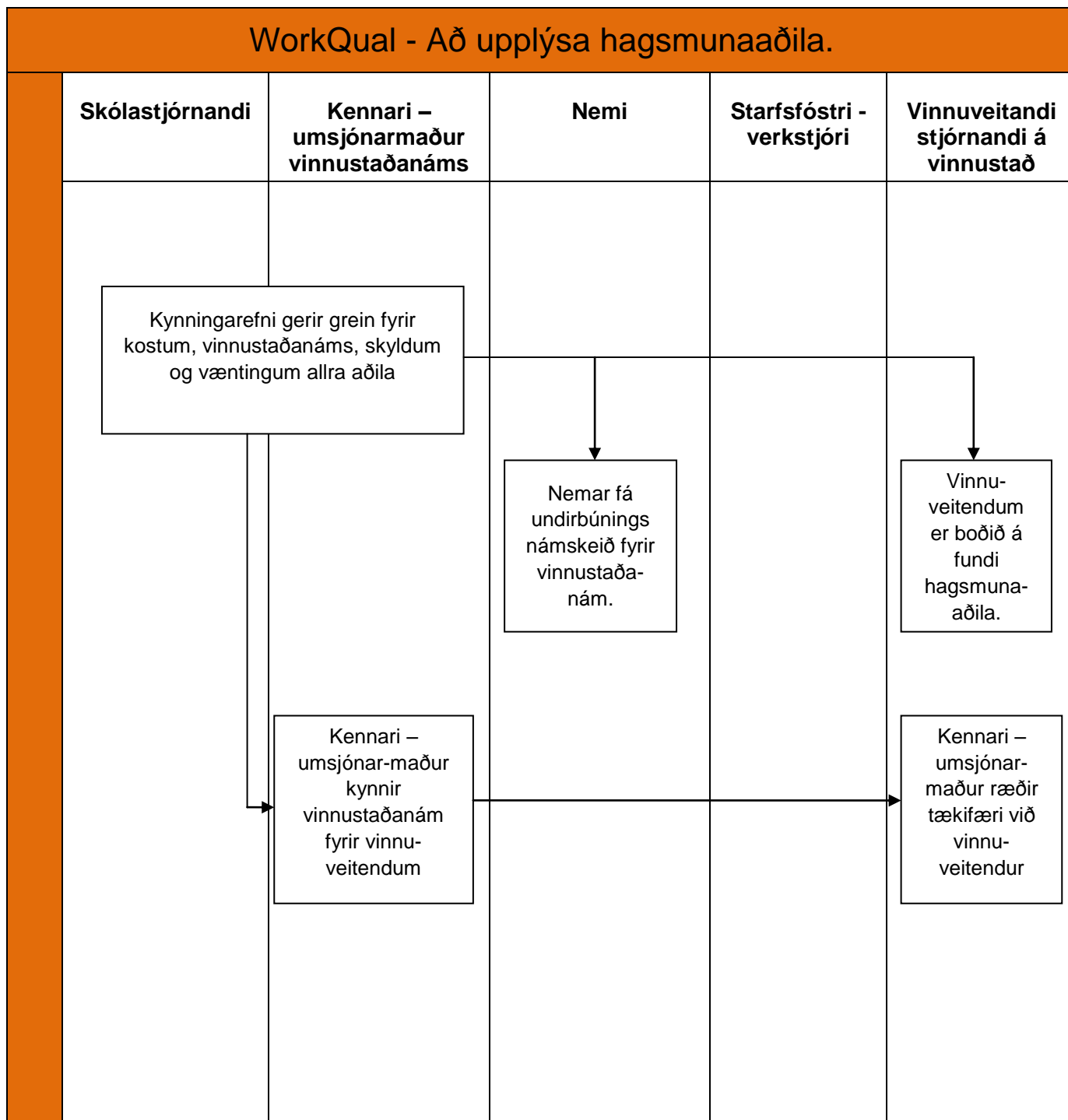
Stuðningskerfi fyrir nema, vinnumiðlun, félagsþjónusta, aðrir svo sem meðferðaraðilar, réttarkerfi og fl. eftir aðstæðum nemans.

Skjöl: Ýmiskonar kynningarefni, almennt um nám á hverri braut, sérstaklega fyrir nema um fyrirkomulag námsins og skyldur nema og fyrir vinnustaði um fyrirkomuleg og skyldur.

Ferli

1. Allt kynningarefni ætti að sýna kosti vinnustaðabjálfunar sem eðlilegs hluta af starfsnámi, bæði fyrir nema og vinnustað. Allt kynningarefnið þarf að fjalla um væntingarnar sem gerðar eru til vinnustaðabjálfunar bæði væntingar til þess hvað neminn getur og hvað vinnustaðurinn getur boðið nemanum hva varðar þjálfun og reynslu.
2. Kynningarefnið ætti að sýna samband skóla, nema og vinnustaðar sem samkomulag og samvinnu þriggja aðila.
3. Kynningarefnið ætti að sýna samband náms og þjálfunar í skóla og þjálfunar á vinnustað sem samfellda og samræmda námskrá.
4. Kynningarefnið ætti að sýna hvernig mat á hæfni á vinnustað er notað sem hluti af heildarmati til skírteinis, útskriftar eða starfsréttinda.
5. Allar upplýsingar um námið ættu að sýna mögulega náms og starfsmöguleika sem nemar eiga kost á þegar þeir hafa lokið náminu og þjálfuninni.
6. Opnir dagar og aðrir atburðir sem kynna námið ættu að taka vinnustaði og vinnustaðabjálfun með í reikninginn þannig að neminn sjái allt ferlið með vinnustaðabjálfun sem eðlilegan hluta af náminu og þjálfuninni. Í raun ætti að kynna starfsgrein og vinnustaði líka.

VERKLAG 1 FLÆDIRIT - AÐ UPPLÝSA HAGSMUNAAÐILA.





VERKLAG 1 GÁTLISTI - AÐ UPPLÝSA HAGSMUNAAÐILA.

Ferli: Að upplýsa hagsmunaaðila.		
Hverju þarf að ljúka? Úttektarlisti	Lokið J / N	Athugasemdir
Kynningarefni fyrir nema skýrir kosti, skyldur og væntingar sem felast í vinnustaðapjálfun.		
Kynningarefni fyrir vinnustaði sýnir kosti þess, skyldur og væntingar til þeirra sem taka nema.		
Samband nema, vinnustaðar og skóla / miðstöðvar vinnustaðanáms er skýrt sett fram.		
Námskrá og hæfnimarkmið fyrir vinnustaðanám er tengt við nám í skóla (nám utan vinnustaðar).		
Form og fyrirkomulag mats á vinnustað er sett fram með skýrum hætti.		
Skýrt er hvernig mat á frammistöðu á vinnustað kemur fram á skírteini og hve mikið það vegur í lokamati.		
Náms- og starfsmöguleikar í framhaldi af vinnustaðapjálfun eru sýndir á skýran hátt.		
Kynningarviðburðir svo sem opnir dagar eru nýttir til að benda á hlut vinnustaða og vinnustaðapjálfunar í náminu.		
Til er skipulag fyrir undirbúningsnámskeið fyrir nemendur til að þeir geri sér sem besta grein fyrir því í hverju vinnustaðanámið felst.		

Búið að fara yfir :

Nafn:		Dagsetning:	
Undirskrift:		:	

VERKLAG 2 AÐ VELJA VIÐEIGANDI VINNUSTAÐI.

Markmið

Að sýna það hvernig vinnustaðir eru valdir og gengið úr skugga um að þeir geti veitt viðeigandi, örugga og lærdómsríka vinnustaðarþjálfun.

Athugasemd

Margir skólar og vinnustaðanámsmiðstöðvar hafa sent nemendur áður í vinnustaðanáms og þjálfun og eiga þannig skrá yfir vinnustaði. Það er mikilvægt að slík skrá sé alltaf uppfærð reglulega t.d. hvað varðar námskrá (hvaða þjálfun er hægt að fá á vinnustaðnum), kröfur sem reglur kveða á um og önnur mál

Þegar verið er að taka nýja vinnustaði á skrá er mælt með því að nýta sér eftirfarandi ferli.

Ferli

1. Möguleikar á vinnustaðanámi geta orðið til með ýmsum hætti.
 - a. Vinnuveitandi hefur samband við skóla eða miðstöð vinnustaðanáms og vill taka nema.
 - b. Skóli eða miðstöð vinnustaðanáms hefur samband við ákveðinn vinnustað.
 - c. Neminn bendir á eða óskar eftir ákveðnum vinnustað.
 - d. Ábending eða meðmæli frá öðrum aðilum svo sem samtökum í ákveðnum starfsgreinum.
2. Þegar komið er í ljós að vinnuveitandi sýnir áhuga eða lætur tilleiðast að taka nema í þjálfun mun fulltrúi skóla eða miðstöðvar vinnustaðanáms hafa samband við vinnustaðinn til að ræða um hvernig samskiptin geti verið, meðal annars heimsókn á vinnustaðinn.

Kynningarefni fyrir vinnustaði, handbók með eyðublöðum.

3. Eftir að fyrstu upplýsingar hafa borist vinnuveitanda skipuleggur fulltrúi skóla eða miðstöðvar vinnustaðanáms heimsókn á vinnustað. Tilgangurinn er að hitta stjórnendur og aðra á staðnum og sannreyna að vinnustaðurinn komi til móts við þarfir nemans, Meðal annars er skoðað/farið yfir:
 - a. Hvað það hefur í för með sér að veita vinnustaðarþjálfun.
 - b. Hvaða lagaleg og opinber skilyrði þarf að uppfylla.
 - c. Hvernig vinnustaðanámið er skipulagt og því stýrt.
 - d. Hvernig fylgst er með vinnustaðanáminu, bæði mat á frammistöðu og samskiptaleiðirnar.
 - e. Hvernig mat á nemanum og vinnustað fer fram, bæði mat skólans og mat vinnustaðar.
 - f. Við hverju má búast af nemanum.
 - g. Að vinnustaðurinn sé öruggur fyrir nema, að allar kröfur sem heilbrigðis og vinnuverndarreglur kveða á um séu uppfylltar.
 - h. Ræða um og benda á hvaða tæki og aðstæður neminn má vinna með og hvað ekki.
 - i. Staðfesta hvaða hæfnipætti er hægt að þjálf hjá nema.
 - j. Staðfesta að formleg atriði svo sem tryggingar séu í lagi frá skóla og vinnustað.
 - k. Að ganga frá almennu samkomulagi um vinnustaðanáms eða um að vinnustaðurinn taki að sér ákveðinn nema (eftir að almenna samkomulagið hefur verið staðfest).

Skjal: Námskrá og önnur gögn um námið og þá hæfni sem krafist er eftir vinnustaðarþjálfun, þ.e. hvaða hæfni neminn þarf að hafa áður en vinnustaðanáms hefst og hvað á að þjálf.

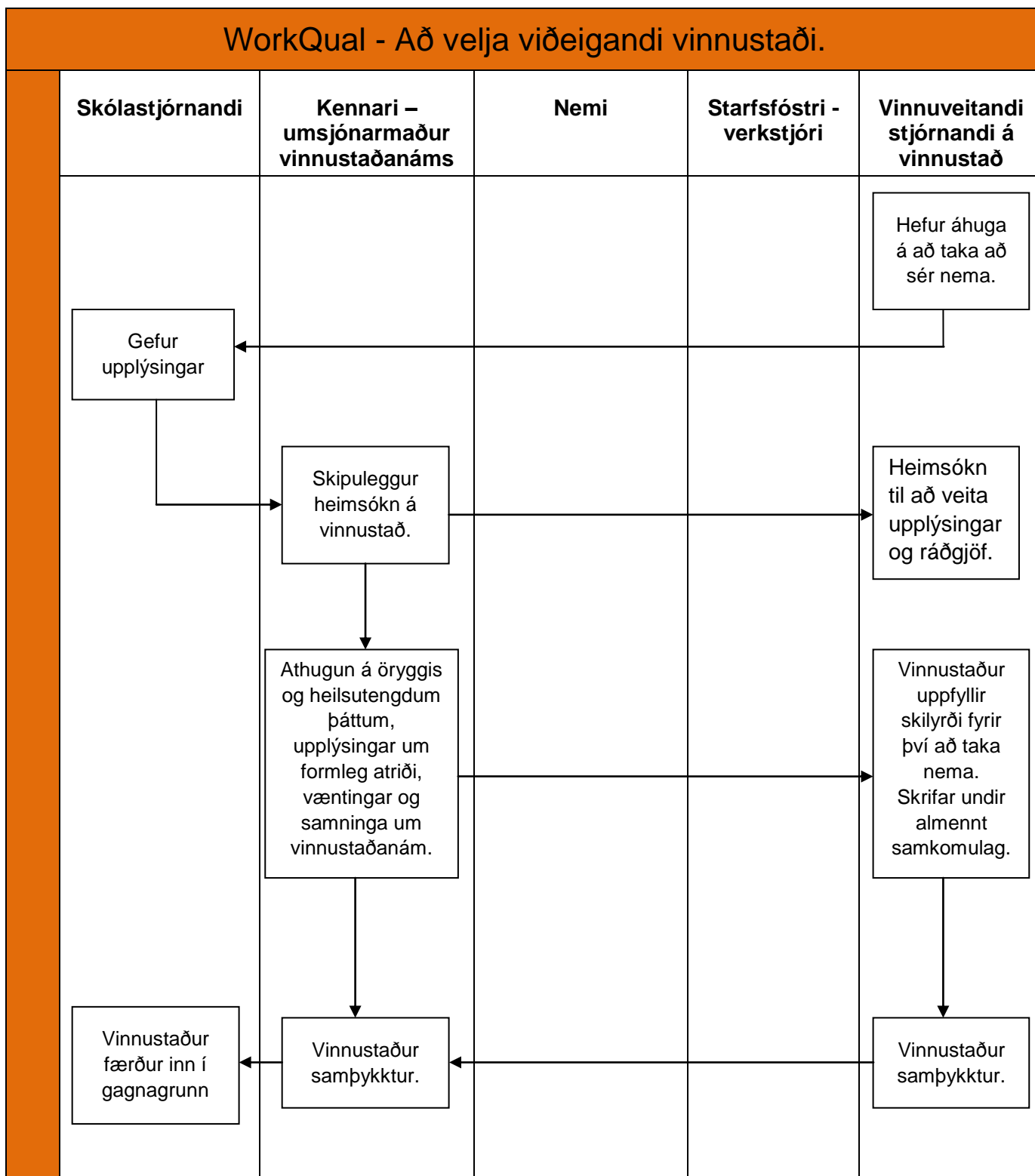
Skjal: Gátlisti um öryggi og heilbrigði sem hluti af almennu samkomulagi um vinnustaðanám.

Skjal: Almennt samkomulag um vinnustaðanám.

4. Eftir fundinn verður vinnuveitandi beðinn um að skrifa undir almennt samkomulag um samstarf um vinnustaðanám og til að staðfesta hverjar eru skyldur vinnustaðarins.
5. Þegar vinnustaður hefur verið tekinn út og er búinn að skrifa undir almennt samkomulag um vinnustaðanám er vinnustaðurinn skráður á lista yfir mögulega þjálfunarvinnustaði í viðeigandi starfsgrein / námsbraut.

Skjal : Gagnagrunnur fyrir vinnustaði, uppfærður reglulega fyrir alla vinnustaði sem skóli er í sambandi við. Starfsgreinaráð ættu að hafa lista um vinnustaði sem eru viðurkenndir í hverri starfsgrein.

VERKLAG 2 FLÆDIRIT - AÐ VELJA VIÐEIGANDI VINNUSTAÐI.





VERKLAG 2 GÁTLISTI - AÐ VELJA VIÐEIGANDI VINNUSTAÐI.

Ferli: Að velja viðeigandi vinnustaði.		
Hverju þarf að ljúka?	Lokið J / N	Athugasemdir
Mögulegir vinnustaðir fundnir eftir mismunandi leiðum.		
Fyrirspurnum frá vinnustöðum um vinnustaðanám er svarað innan eðlilegs tíma.		
Fulltrúi skóla eða miðstöðvar vinnustaðnáms útskýrir: Hvað það merkir að veita vinnustaðþjálfun. a. Hvaða lagaleg og formleg skilyrði þarf vinnustaður að uppfylla. b. Hvernig vinnustaðanáminu er stýrt. c. Hvernig fylgst er með vinnustaðanáminu. d. Hvernig vinnustaðanámið er metið. e. Hvers er að vænta af nemanum:		
Ef þörf er á fer fulltrúi skóla eða miðstöðvar vinnustaðnáms í heimsókn á vinnustað. (Hér er gert ráð fyrir að það sé alltaf gert áður en almennt samkomulag um vinnustaðanám er gert milli vinnustaðar og skóla/miðstöðvar. Eftir það þarf ekki endilega að fara í heimsókn áður en nemi er tengdur vinnustaðnum)		
Þegar vinnustaður er heimsóttur er skoðað: a. Hvort vinnustaður og vinnusvæðið er öruggt fyrir nema á þessi stigi námsins. b. Ræða um og benda á hvaða tæki og aðstæður neminn má vinna með og hvað ekki. c. Hvaða hæfnipætti vinnustaðurinn getur þjáfað og hvaða viðfangsefni neminn mun fást við. d. Hvort nauðsynleg formleg og lagaleg skilyrði eru uppfyllt, meðal annars um tryggingar á vinnustaðnum: e. Hvort vinnustaður mun samþykkja almennt samkomulag um vinnustaðanám í greininni eða ef það er þegar tilbúið hvort það gildi ekki örugglega áfram.		
Búið er að taka út vinnustað með tilliti til öryggis og heilbrigðisatriða.		
Ef vinnustaður uppfyllir kröfur til að geta veitt vinnustaðþjálfun er skrifað undir almennt samkomulag um að vinnustaður veiti þjálfun í greininni (námssamkomulag), bæði stjórnandi vinnustaðar og skóla skrifa undir.		
Vinnustaður er skráður á lista um vinnustaði í greininni.		

Búið að fara yfir :

Nafn:		Dagsetning:	
Undirskrift:		:	