

## VERKLAG 5: STUÐNINGUR Á MEÐAN VINNUSTAÐANÁM FER FRAM.

### Markmið

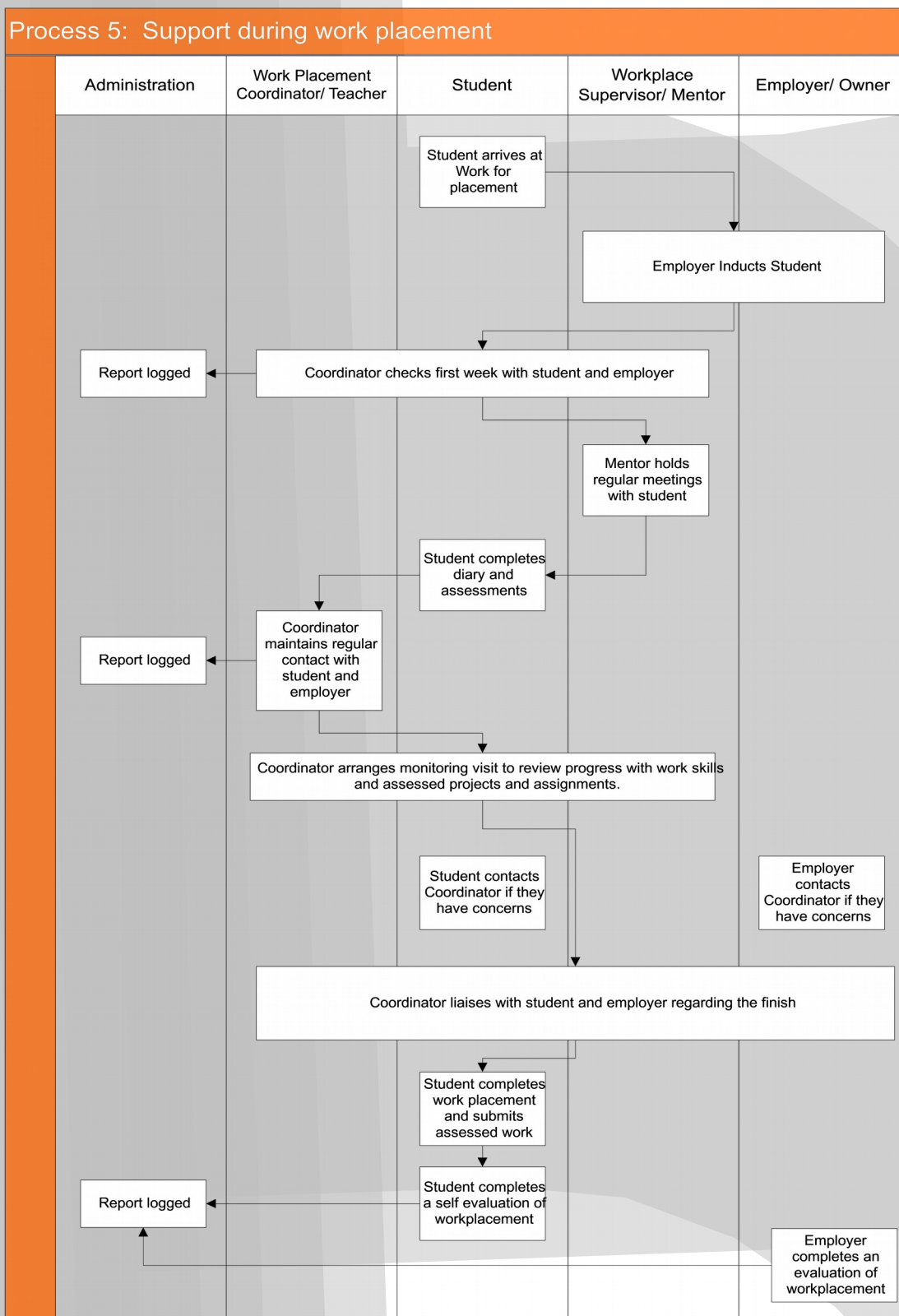
Að benda á mismunandi tímabil í vinnustaðanáminu og hvernig er hægt er að fylgjast með og styðja nema til að tryggja árangursríka dvöl á vinnustað.

Þetta ferli er skoðað sem þrjú tímabil: Upphaf vinnustaðanáms, vinnustaðapjálfunin sjálf og endir á vinnustaðanáminu. Þessi handbók nær ekki yfir þau sérstöku verkefni, og skipulag sem nám í ákveðinni starfsgrein felur í sér. Slíkt fer eftir námskrá og öðrum handbókum sem notaðar eru fyrir viðkomandi starfsgrein.

### Ferli

1. Neminn mætir á fyrsta degi á vinnustað undirbúinn til að takast á við þjálfunina og fer í gegnum eftirfarandi kynningu eða byrjunarfasa:
  - a. Kynning á vinnustaðnum og samstarfsfólki.
  - b. Kynning á stjórnendum og/eða starfsfóstra.
  - c. Kynnist reglum, meðal annars um öryggi og heilbrigðismál, fyrirkomulag vinnudags og hvernig vinnuaðstæður eru á staðnum.
  - d. Kynning á verklagi og ferlum eins og hægt er í byrjun.
  - e. Staðfestingu á þeim ákvæðum sem eru í samkomulagi um vinnustaðanámið sem neminn, skóli og vinnustaður hafa samþykkt.
2. Þess er vænst að kennari eða umsjónarmaður vinnustaðanáms hafi samband við nemann í fyrstu viku eða í enda fyrstu viku til að fá að vita að allt hafi gengið samkvæmt áætlun og að neminn hafi fundið sig á vinnustaðnum.
3. Ætlast er til að neminn haldi dagbók eða ferilbók sem sýnir og sannar viðfangsefni, framfarir og hæfni nemans. Hér er lögð áhersla á að neminn ber líka ábyrgð á náminu.
4. Kennari eða umsjónarmaður vinnustaðanáms ætti að skipuleggja heimsókn á vinnustaðinn og tryggja að neminn og starfsfóstri / yfirmaður viti hvenær. Ef nemar eru of langt í burtu má notast við símafund eða myndsíma / Skype eða annað form.
5. Starfsfóstri eða yfirmaður ætti að skipuleggja fundi með reglulegu millibili með nemanum við þannig aðstæður að það fáiast næði, helst ekki á skrifstofu viðkomandi. Á fundunum þarf að fara yfir matsblöð og annað varðandi nám og framfarir nemans. Einnig þarf starfsfóstrinn að vera meðvitaður um og til aðstoðar með verkefni og annað sem neminn þarf að skila af sér á meðan vinnustaðanáminu stendur.
6. Ef starfsfóstri eða yfirmaður á vinnustað koma auga á að neminn á í erfiðleikum þarf að hafa samband við kennara eða umsjónarmann vinnustaðanáms og taka þátt í að leysa úr málum.

## VERKLAG 5: FLÆÐIRIT - STUÐNINGUR Á MEÐAN VINNUSTAÐANÁM FER FRAM.





## VERKLAG 5: GÁTLISTI - STUÐNINGUR Á MEÐAN VINNUSTAÐANÁM FER FRAM.

Ferli Stuðningur á meðan vinnustaðanám fer fram.

Hverju þarf að ljúka?	Lokið J / N	Athugasemdir
Kynning eða byrjunarfasi á vinnustað ætti að innihalda:  a. Kynning á vinnustaðnum og samstarfsfólki. b. Kynning á stjórnendum og/eða starfsfóstra. c. Kynning á reglum, meðal annars um öryggi og heilbrigðismál, vinnuaðstæður og fyrirkomulag vinnudags. d. Kynning á verklagi og ferlum eins og hægt er í byrjun. e. Staðfestingu á þeim ákvæðum sem eru í samkomulagi um vinnustaðanámið sem neminn, skóli og vinnustaður hafa samþykkt.		
Kennari eða umsjónarmaður vinnustaðanáms hefur samband við vinnustað og nema við lok fyrstu viku vinnustaðanámsins.		
Neminn heldur dagbók eða ferilbók / sýnisbók frá byrjun vinnustaðanáms.		
Neminn fær heimsókn eða heimsóknir eftir lengd vinnustaðanámsins til að fylgjast með námi og framförum nemans.		
Reglulegt samband er við vinnustaðinn / starfsfóstrann á vinnustaðnum.		
Álitamál og vandamál eru skoðuð og leyst úr þeim eins fljótt og vel og hægt er.		

## VERKLAG 6: MAT OG FRÁGANGUR VEGNA VINNUSTAÐANÁMS.

### Markmið

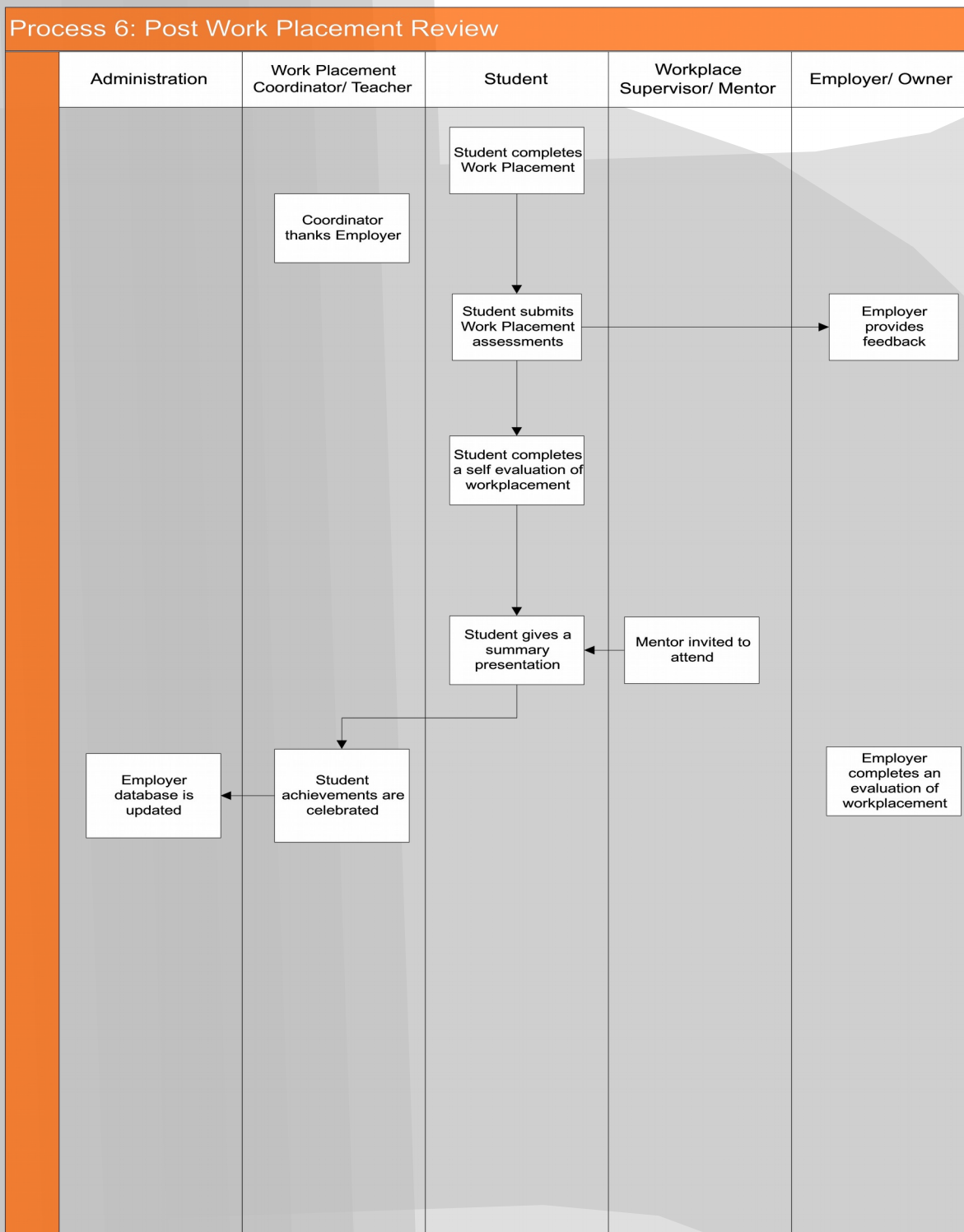
Að sýna ferlið sem notað er þegar vinnustaðanámið er metið af nema, vinnustað og skóla til að skoða framfarir nemans og til að sníða af agnúa eða forðast vandamál í framtíðinni.

Við lok vel heppnaðs vinnustaðanáms ætti að vera tækifæri til að viðurkenna framlag vinnustaðar og nema til að byggja upp sögu þjálfunar með góðum dæmum um gott vinnustaðanám. Þannig geta vinnustaðir orðið hluti af kynningu náms og starfsmöguleika.

### Ferli

1. Þegar neminn kemur aftur úr vinnustaðnámi þarf hann að skila öllum verkefnum viðkomandi vinnustaðadvölinni og mati á reynslunni.
2. Vinnuveitendur / vinnustaðir ættu líka að fá hvatningu til að leggja mat á frammistöðu nemans og hvernig staðið var að vinnustaðanáminu af hendi skóla eða miðstöðvar vinnustaðanáms. Þetta þarf að vera hluti af samkomulaagi við vinnustað um vinnustaðanámið.
3. Sumar námsbrautir ætlast til að nemar kynni reynslu sína af vinnustaðnámi og í einhverjum tilvikum er fulltrúum vinnustaðar boðið að fylgjast með.
4. Kennari eða umsjónarmaður vinnustaðanáms ætti að leitast við að viðurkenna vinnustaðanámið og frammistöðu nemans. Einnig ætti að reyna að safna saman einstökum dæmum um afburða frammistöðu og nýta í kynningu á náminu og starfsgreininni.
5. Upplýsingar úr mati á vinnustaðnum ættu að rata með einhverjum hætti í gagnabanka um vinnustaði til að nýta styrkleika vinnustaðar og forðast vandamál ef þau hafa komið upp.
6. Allskyns athugasemdum, hugmyndum og því sem lærst hefur þarf kennari eða umsjónarmaður vinnustaðanáms koma til viðeigandi skólastjórnenda og að lokum inn í umbótaferli.

## VERKLAG 6: FLÆÐIRIT - MAT OG FRÁGANGUR VEGNA VINNUSTAÐANÁMS.





## VERKLAG 6: GÁTLISTI - MAT OG FRÁGANGUR VEGNA VINNUSTAÐANÁMS.

Ferli: Mat og frágangur vegna vinnustaðanáms.		
Hverju þarf að ljúka?	Lokið J / N	Athugasemdir
Nemi lýkur vinnustaðanámi.		
Kennari eða umsjónarmaður vinnustaðanáms sendir matstæki til vinnustaðar. (Þetta er til frá upphafi en hér er boðið um að skila.)		
Nemi skilar af sér verkefnum og dagsbók / sýnisbók / ferilbók sem tilheyrir vinnustaðanáminu.		
Nemi lýkur sjálfsmati og mati á vinnustaðadvölum.		
Nemi kynnir vinnustaðanámið (ef krafa er um það) eða leggur fram lokauppgjör um vinnustaðanámið.		
Starfsfóstra er boðið að vera viðstaddur kynningu nemans.		
Nemi fær einhverskonar viðurkenningu á vinnustaðanáminu, sérstakt skírteini eða að minnsta kosti að á skírteini í lok náms komi fram hvar vinnustaðanámi var lokið, hve lengi og hver voru viðfangsefni.		
Kennari eða umsjónarmaður vinnustaðanáms kemur öllum ábendingum og hugmyndum um umbætur til gæðastjóra og skólastjórnenda.		